



**AKINSOFT WOLVOX 7 Ziyaretçi Takip
Yardıml Dosyası**

**Doküman Versiyon : 1.02.01
Oluşturma Tarihi : 01.03.2011
Düzenleme Tarihi : 01.03.2011**

1. Ziyaretçi Giriş-Çıkış İşlemleri

Şirketinize gelen misafirlerin giriş ve çıkışlarını takip etmek için kullandığınız programdır. AKINSOFT WOLVOX İnsan Kaynakları programı ile entegrasyonlu olarak çalışmaktadır. Programı çalıştırabilmeniz için bilgisayarınızda AKINSOFT WOLVOX İnsan Kaynakları programının kurulu olması gerekmektedir.

1.1 Ziyaretçi Giriş İşlemleri

Ziyaretçi giriş alanında işletmenize ziyarete gelenlerin adını, soyadını, kimlik numarasını, hangi personeli ziyarete geldiğini ve kaç kişi geldiğini kaydedebilirsiniz.

“**Kime Geldi**” kısmının sağ tarafında bulunan kutucuğa tıklamanız durumunda AKINSOFT WOLVOX İnsan Kaynakları programıyla entegrasyonlu olarak programda kayıtlı personel listesi gelmektedir. Bu listeden hangi personel ile görüşüleceğini belirleyebilirsiniz.

Ziyaretçi kart numarası alanına isterseniz manuel olarak kart numarasını yazabilir, isterseniz kart okuyucu ya da barkod okuyucu cihaz ile entegrasyonlu olarak numarayı okutabilirsiniz. Eğer ziyaretçilerinizin fotoğraflarını da kayıt altında tutmak istiyorsanız web cam kullanarak giriş yapıldığı anda fotoğraf çekebilirsiniz. Eğer fotoğrafı manuel olarak çekmek istiyorsanız “**giriş yaparken otomatik çek**” seçeneğini kaldırarak fotoğraf çek butonuna manuel olarak basmanız gerekmektedir.

1.2. Ziyaretçi Çıkış İşlemleri

Giriş yapan ziyaretlerinizin çıkış işlemlerini yapmak için bu alanı kullanmanız gerekmektedir. Burada yapmanız gereken kart numarasını yazarak **“Çıkış Yap”** butonuna basmanız durumunda içerideki ziyaretçinin çıkış işlemi yapılır.

The screenshot shows the 'Ziyaretçi Çıkış (F6)' window. The main area displays a table with the following data:

S.G.Kayıd.	G/Ç Adedi	Ticari Ünvanı	Ziyaretçi	Ziyaret Edilen	Geliş Tarihi Saati	Kart No	Açıklama
<input type="checkbox"/>	1	DENEME SANAYİ ŞİRKETİ A	Ahmet AK	Ar-Ge PERSONELİ	15.02.2011 12:25	123456	
<input type="checkbox"/>	1	DENEME SÜT VE SÜT ÜRÜN A.Ş.		MÜŞTERİ HİZMETLERİ PER.	15.02.2011 12:28	456789	

The right-hand panel shows sorting options: Geliş Tarihi ve Saati, Bilg. Kodu, Ziyaretçi, Ticari Ünvanı, Ziyaret Edilen, Kart No, and Tersten sıralama.

Hızlı arama kısmında ise ziyaretçinin her hangi bilgisini girerek çıkış işlemi yapabilirsiniz. Eğer ki birden fazla kişinin çıkış işlemi yapmak istiyorsanız **“Ctrl”** tuşu ile ziyaretçi seçimi yapınız ve **“Çıkış Yap”** butonuna basınız. **“Kartını Aç”** butonunda o ziyaretçinin kartı üzerindeki bilgilerini, fotoğrafını, geliş ve gidiş zamanını görebileceğiniz alandır .

The 'Ziyaretçi Kartı' form shows the following details:

- Ziyaretçi No: 6
- Kart No: 123456
- Adı: Ahmet
- Soyadı: AK
- Ticari Ünvanı: DENEME SANAYİ ŞİRKETİ A
- Kimlik No: 123456
- Kime Geldi: Ar-Ge PERSONELİ
- Kaç Kişi: 2
- Geliş Zamanı: 15.02.2011 12:25:49
- Gidiş Zamanı: (Empty)

The form also includes a photo of the visitor, a man in a white shirt and blue tie, and a 'Kartını Aç' button.

2. Giriş-Çıkış Raporu

Ziyaretçi girişi ve ziyaretçi çıkışı alanından yaptığınız kayıtlarınızı buradan listelebilirsiniz. İsteğinize bağlı olarak geliş-gidiş zaman aralığı verebilir, isim ve soy isim gibi bilgileri yazarak tek bir kişi arattırabilir veya **“sadece içerideki ziyaretçileri göster”** diyerek yalnızca şu an içeride bulunan ziyaretçilerinizi takip edebilirsiniz.

Bilg. Kodu	G/Ç	Adedi	Kart No	Geliş Tarihi Saati	Adı	Soyadı	Ticari Ünvanı	Kime Geldi
6		1	123456	15.02.2011 12:25:49	Ahmet	AK	DENEME SANAYİ ŞİRKETİ A.Ş.	Ar-Ge PERSONELİ
7		1	456789	15.02.2011 12:28:01	Adı	SOYADI	DENEME SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ A.Ş. MÜŞTERİ HİZMETLERİ PERSONELİ	

Sık Gelenler (son 1 ay) butonuna basmanız durumunda 1 ay içerisindeki gelen ziyaretçilerinizin listesini bu bölümden alabilirsiniz. Sık Gelen Kayıt butonunda ise sık gelen ziyaretçilerinize kayıt işlemi gerçekleştirebilirsiniz.

3. Ayarlar

Ziyaretçi Ekranı Ayarları

Saklanacak Maksimum Ziyaretçi Fotoğraf Sayısı

Özel Alan - 1 Başlık

Özel Alan - 2 Başlık

Özel Alan - 3 Başlık

Sık gelenler son ay

Program Arayüz Dili

Dil seçimi yapıldıktan sonra programın yeniden başlatılması gerekir.

Kayıtlı ziyaretçi giriş yaparken son ziyaret bilgilerini otomatik aktar

Giriş yaparken aynı adı soyadı veya ticari ünvanı kontrol et

Ayarlar bölümünde ise ziyaretçi ekranında saklanacak olan maksimum ziyaretçi fotoğraf sayısı, Sık gelen ziyaretçilerin raporlarının ne zamana kadar tutulacağı gibi ayarları yapabilirsiniz.

Programda kullanılacak olan Dil seçeneğini de Program arayüz dili bölümünden **“Türkçe, İngilizce, Rusça ve Azerbaycan”** dillerini seçerek tamam butonuna basmalısınız ve seçiminin etkin olabilmesi için programın yeniden başlatmanız gerekmektedir.